



Администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

№ 657

Об утверждении административного регламента администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 11 июня 2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 года № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Администрация муниципального округа Воротынский Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

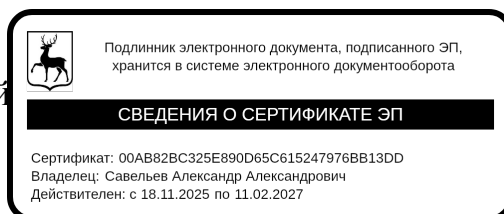
1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 17 октября 2024 года № 612 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа Воротынский Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»».

3. Специалистам отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, курирующим вопросы спорта, организовать работу по присвоению спортивных разрядов спортсменам в соответствии с утвержденным административным регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области Носкову Е.В.

Глава местного самоуправления
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области



А.А. Савельев

**Административный регламент
администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Административный регламент регулирует порядок присвоения, подтверждения, лишения, восстановления второго и третьего спортивных разрядов в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области. Спортивные разряды устанавливаются сроком на 2 года.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физкультурно-спортивным организациям и региональным спортивным федерациям.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителям, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Присвоение спортивных разрядов.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом культуры, спорта и туризма администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - ОКСиТ).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. При обращении за присвоением спортивного разряда «Второй спортивный разряд» и «Третий спортивный разряд»:

1) Приказ органа местного самоуправления о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

3) Решение об отказе в присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2.3.2. При обращении за подтверждением спортивного разряда «Второй спортивный разряд» и «Третий спортивный разряд»:

1) Приказ органа местного самоуправления о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

3) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2.3.3. При обращении за лишением спортивного разряда «Второй спортивный разряд» и «Третий спортивный разряд»:

1) Приказ органа местного самоуправления о лишении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

3) Решение об отказе в лишении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2.3.4. При обращении за восстановлением спортивного разряда «Второй спортивный разряд» и «Третий спортивный разряд»:

1) Приказ органа местного самоуправления о восстановлении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии

технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

3) Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2.3.5. При обращении за исправлением допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) Решение об исправлении допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги в виде приказа органа местного самоуправления.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2) решение об отказе в исправлении допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в ОКСиТ, либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- по присвоению спортивного разряда, по подтверждению спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ОКСиТ по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ»;

- по лишению спортивного разряда, по восстановлению спортивного разряда составляет 2 месяца со дня поступления соответствующего заявления в ОКСиТ по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ».

2.5. Максимальный срок исправления допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в ОКСиТ по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ».

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в ОКСиТ или ГБУ НО «УМФЦ»

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов при непосредственном обращении в ОКСиТ или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в ОКСиТ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, поступивших в ОКСиТ лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности в отношении лишения спортивного разряда, восстановления спортивного разряда, исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги), Региональный портал (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления.

В случае предоставления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности в отношении лишения спортивного разряда, восстановления спортивного разряда, исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги), Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени ОКСиТ либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги считается поступившим в ОКСиТ со дня регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.11. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.12. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.13. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не

допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.15. Помещения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению:

- представление для присвоения спортивного разряда или обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – представление);

- копия протокола или выписка из протокола соревнования, содержащего в том числе наименование соревнования, наименование дисциплины, дату и место проведения, пол, возрастную группу участников, распределение мест среди участников, заверяется печатью (при наличии), подписью председателя главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

- копия справки (выписки) о составе и квалификации судейской коллегии, подписанные председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

- фотография размером 3х4 см;

- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации, предоставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия военного билета;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

- 2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- 3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.19. Основания для возврата документов:

- 1) при обращении за присвоением спортивного разряда:

представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 61, 64, 66 Положения;

отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Положения;

- 2) при обращении за подтверждением спортивного разряда:

несоответствующее оформление и отсутствие в документах сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.5 – 67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 Положения;

- 3) при обращении за лишением спортивного разряда:

Заявление о лишении спортсмена спортивного разряда не соответствует пункту 156 Положения;

- 4) при обращении за восстановлением спортивного разряда:

Заявление о восстановлении спортсмену спортивного разряда не соответствует пункту 156 Положения;

2.20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при обращении за присвоением спортивного разряда:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в предоставлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

- спортивная дисквалификация спортсмена;

- нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

- выявление недостоверных или неполных сведений в предоставлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

- нарушение сроков направления предоставления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения;

- отмена результата спортсмена, на основании которого направлено предоставление для присвоения спортивного разряда;

- несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения;

2) при обращении за подтверждением спортивного разряда:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в предоставлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

- спортивная дисквалификация спортсмена;

- нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

- выявление недостоверных или неполных сведений в предоставлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

- нарушение сроков направления предоставления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения;

- отмена результата спортсмена, на основании которого направлено предоставление о подтверждении спортивного разряда;

- несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения;

3) при обращении за лишением спортивного разряда:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения;

- наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям;

4) при обращении за восстановлением спортивного разряда являются:

- несоответствие представленных сведений основаниям для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения;

- наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень;

5) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги:

- заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для возврата документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.22.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.22.2. Основания для возврата документов:

- предоставление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренными пунктами 61, 64, 66 Положения;

- отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Положения;

- несоответствующее оформление и отсутствие в документах сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.5 -67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 Положения;

- заявление о восстановлении спортсмену спортивного разряда не соответствует пункту 156 Положения;

2.22.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановлении предоставления муниципальной услуги:

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.22.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

- спортивная дисквалификация спортсмена;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами в соответствии с Правилами;

- выявление недостоверных сведений или неполных сведений в предоставлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения;
- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;
- нарушение сроков направления предоставления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения;
- отмена результата спортсмена, на основании которого направлено предоставление для присвоения спортивного разряда, подтверждение спортивного разряда;
- несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанных в пунктах 25 – 41 Положения;
- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 – 67.14 пункта 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;
- выявление недостоверных сведений или неполных сведений в предоставлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 – 67.14 подпунктами 67.1, 67.5 – 67.14 пункта 67 Положения;
- несоответствие предоставленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения;
- наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленного ранее по тем же основаниям;
- несоответствие предоставленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения;
- наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень;
- заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- отсутствуют печатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возврат документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах принадлежащих заявителю, или иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура, приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

Посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Перечень условных обозначений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, оснований для возврата документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

2) муниципальная услуга – муниципальная услуга присвоения, подтверждения, лишения, восстановления спортивных разрядов «Второй

спортивный разряд», «Третий спортивный разряд» в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области;

3) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функция) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

7) запрос о предоставлении муниципальной услуги – предоставление о присвоении спортивного разряда, предоставление о подтверждении спортивного разряда, заявление о лишении спортивного разряда, заявление о восстановлении спортивного разряда, заявление об исправлении допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

9) ЕСИА- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

10) Положение – Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173;

11) Правила- правила вида спорта, в том числе правила видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенных в перечень, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

12) ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

13) ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта;

14) ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕГПУ – Единый портал;

2) РПУ – Региональный портал (при наличии технической возможности);

3) ЕКП – Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4) КП – календарный план межрегиональных, всероссийский и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ **о присвоении спортивного разряда «Второй спортивный разряд»**

Наименование вида спорта
в соответствии с ВРВС _____ место для
Фамилия _____ фотографии
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения (число, месяц, год): _____
Домашний адрес: _____
ФИО (последнее при наличии) тренера, подготовившего спортсмена: _____
Спортивная организация: _____
Дата присвоения предыдущего спортивного разряда: _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной классификации на присвоение спортивного разряда «Второй спортивный разряд»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заключение региональной спортивной федерации /физкультурно-спортивной организации:

Региональная спортивная федерация /физкультурно-спортивная организация

Ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Второй спортивный разряд» _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов): _____

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о присвоении спортивного разряда «Третий спортивный разряд»

Наименование вида спорта

в соответствии с ВРВС _____ место для

Фамилия _____ фотографии

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Домашний адрес: _____

ФИО (последнее при наличии) тренера, подготовившего спортсмена: _____

Спортивная организация: _____

Дата присвоения предыдущего спортивного разряда: _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной
классификации на присвоение спортивного разряда «Третий спортивный разряд»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заключение региональной спортивной федерации /физкультурно-спортивной
организации:

Региональная спортивная федерация /физкультурно-спортивная организация

Ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Третий спортивный
разряд» _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных
способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу
направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда «Второй спортивный разряд»

Наименование вида спорта

в соответствии с ВРВС _____ место для

Фамилия _____ фотографии

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Домашний адрес: _____

ФИО (последнее при наличии) тренера, подготовившего спортсмена: _____

Спортивная организация: _____

Дата присвоения предыдущего спортивного разряда: _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной
классификации на подтверждение спортивного разряда «Второй спортивный
разряд»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заключение региональной спортивной федерации /физкультурно-спортивной организации:

Региональная спортивная федерация /физкультурно-спортивная организация

Ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «Второй спортивный разряд» _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о подтверждении спортивного разряда «Третий спортивный разряд»

Наименование вида спорта
в соответствии с ВРВС _____ место для
Фамилия _____ фотографии
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения (число, месяц, год): _____
Домашний адрес: _____
ФИО (последнее при наличии) тренера, подготовившего спортсмена: _____
Спортивная организация: _____
Дата присвоения предыдущего спортивного разряда: _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований Единой Всероссийской спортивной
классификации на подтверждение спортивного разряда «Второй спортивный
разряд»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заключение региональной спортивной федерации /физкультурно-спортивной
организации:

Региональная спортивная федерация /физкультурно-спортивная организация

Ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «Третий спортивный
разряд» _____

Руководитель региональной
спортивной федерации /
физкультурно-спортивной
организации

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

ЗАЯВЛЕНИЕ о лишении спортивного разряда «Второй спортивный разряд»

Прошу лишить спортивного разряда «Второй спортивный разряд»:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-правового акта о присвоении спортивного разряда)
Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____

Дата _____

(заявителя либо его представителя)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о лишении спортивного разряда «Третий спортивный разряд»

Прошу лишить спортивного разряда «Третий спортивный разряд»:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-правового акта о присвоении спортивного разряда)
Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____

Дата _____

(заявителя либо его представителя)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении спортивного разряда «Второй спортивный разряд»

Прошу восстановить спортивный разряд «Второй спортивный разряд»:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-правового акта о присвоении спортивного разряда)

Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____

Дата _____

(заявителя либо его представителя)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении спортивного разряда «Третий спортивный разряд»

Прошу восстановить спортивный разряд «Третий спортивный разряд»:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-правового акта о присвоении спортивного разряда)

Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____

Дата _____

(заявителя либо его представителя)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в:

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления муниципальной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления муниципальной услуги	Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым направлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____
(заявителя либо его представителя)
М.П. (при наличии)

Дата _____

Форма решения о возврате документов

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о возврате документов

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о возврате документов спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Форма решения об отказе в восстановлении спортивного разряда

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в восстановлении
спортивного разряда**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в восстановлении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи
